

## Aanvragen van kinderopvangtoeslag voor( berekeningen zijn gebaseerd op een volledig boekjaar):

Buitenschoolse opvang/ kinderdagverblijf/ peuterspeelzaal.

### Voor een proefberekening:

Ga naar [toeslagen.nl](https://toeslagen.nl)

1. Klik aan: **Proefberekening maken**
2. Vul **de gegevens** in.
3. Bij de vraag **opvangvorm** kiest u bij:  
**Buitenschoolse opvang** > kindcentrum  
**Kinderdagverblijf** > kindcentrum  
**Peuterspeelzaal** > kindcentrum
4. Vul in aantal **opvanguren** per maand  
( afhankelijk van opvanguren per week x opvangweken per boekjaar:12 maanden)  
Voor peuterspeelzaal geldt: 24 uur per maand m.u.v. juli en augustus.
5. Klik op **Bereken** en vervolgens ziet u wat u per maand terugkrijgt van de belasting  
**n.b. voor peuterspeelzaal geldt: het vermelde maandbedrag op de tarievenlijst is gebaseerd op 10 maanden. U dient dus de toeslag om te rekenen naar 10 maanden om precies te zien wat u terug krijgt per maand( toeslagmaandbedrag x 12: 10 maanden).**

### Aanvragen toeslag:

Ga naar [toeslagen.nl](https://toeslagen.nl)

**(Binnen 3 maanden dat de opvang start, dient u de toeslag te hebben aangevraagd.**

Na uw aanvraag ontvangt u binnen 8 weken bericht van de belastingdienst. Dit bericht noemt de belastingdienst een [voorschotbeschikking](#). Hierop staat hoeveel toeslag u voorlopig krijgt. Meestal krijgt u de toeslag in maandelijkse termijnen. Binnen 4 weken na de voorschotbeschikking krijgt u het 1e bedrag op uw rekening.

Kinderopvang ROMI factureert structurele opvang vooraf( automatisch incasso vindt plaats rond 28<sup>e</sup> van de maand), net zoals u de toeslag vooraf krijgt. Flexibele opvang en uurtje factuurtje wordt achteraf gefactureerd. Dit wordt vaak uiterlijk halverwege de maand verwerkt en later geïncasseerd( incassodatum staat op de factuur).

Feitelijk kunt u dezelfde gegevens invoeren die u bij de proefberekening hebt gebruikt.

N.B. wanneer u achteraf meer uren hebt afgenomen dan opgegeven, dient u over de extra genoten uren nog opvang aan te vragen. Heeft u minder opvang afgenomen dan aangevraagd, dan ontvangt u vanzelf een factuur van de belastingdienst.

**Houdt u er rekening mee dat de contracten voor structurele opvang voor de buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf( m.u.v. de peuterspeelzaal) gebaseerd zijn op 52 weken. Wanneer u dus een contract afsluit voor 40 of 48 weken per boekjaar, kunt u deze uren vanuit het contract niet overnemen. U zou dan teveel toeslag aanvragen met alle gevolgen van dien. Wanneer uw kind i.v.m. vakantie niet naar de opvang komt, zal ROMI deze weken in mindering brengen op de factuur. Bij een volledig boekjaar, zal u dan voor 40 of 48 weken opvang gefactureerd krijgen.**

**Om uit te rekenen wat u per boekjaar aan opvang afneemt, kijkt u wat per week aan opvanguren gaat afnemen en dat doet u maal 40 of 48 weken. Vervolgens deelt u dat door 12 maanden. Dan komt u uit op de gemiddelde opvanguren per maand.**

Boekjaar = 1 januari t/m 31 december

U dient ook het **LRK nummer + naam van de opvang** in te voeren:

**Voor Elburg PWA geldt:**

Kinderdagverblijf + peuterspeelzaal = **Het Kompas (dus niet Kinderopvang ROMI!)**

LRK nummer: 216 792 095

Buitenschoolse opvang = **Het Anker (dus niet Kinderopvang ROMI!)**

LRK nummer: 232 570 127

**Voor Elburg Het Octaaf geldt:**

Peuterspeelzaal( op toeslag invullen kinderdagverblijf!!) = Kinderopvang ROMI

LRK nummer: 311672462

Buitenschoolse opvang = Kinderopvang ROMI

LRK nummer: 123235029

**Voor Oldebroek geldt:**

Kinderdagverblijf + peuterspeelzaal = **Kinderopvang ROMI**

LRK nummer: 189 975 805

Buitenschoolse opvang = **Kinderopvang ROMI**

LRK nummer: 727 896 465

**Voor Wezep geldt:**

Kinderdagverblijf + peuterspeelzaal= **Kinderopvang ROMI**

LRK nummer: 735568005

Buitenschoolse opvang= **Kinderopvang ROMI**

LRK nummer:128423626

Mocht u er niet uitkomen, dan kan Kinderopvang ROMI u kosteloos helpen met het invoeren van de gegevens.

U heeft dan de volgende gegevens nodig;

- ✓ DigidD code van (beide) ouder(s)
- ✓ Jaaropgaven. Wanneer het inkomen sterk is gewijzigd t.o.v. de jaaropgaaf, dan een loonstrookje meenemen.

U kunt dan contact opnemen via de klantenservice 0525-637370 of via [info@kinderopvangromi.nl](mailto:info@kinderopvangromi.nl)

Overigens kunt u geen rechten ontlenen aan bovenstaand schrijven. U blijft uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het correct invoeren van de uren.