

8/12/2016



KINDEROPVANG  
ROMI B.V.

HUISREGELS KINDERDAGVERBLIJF EN  
BUITENSCHOOLSE OPVANG ROMI B.V.  
2016/2017

Leidraad voor ouders en personeel | M.Mulder

*Huisreglement: alle ouders die kinderen in onze onderneming worden erop gewezen dat de huisregels op te vragen zijn bij de klantenservice. Dit reglement bevat o.a. de openingstijden, de breng- en haaltijden, dagindeling en de vakanties alsmede schriftelijke informatie over de kinderopvang. Tevens bevat het huisreglement afspraken in geval van ziekte bij een kind.*

## **Huisregels buitenschoolse opvang ROMI B.V. en peuterplusgroep( peuterspeelzaal)**

### **Algemeen**

Wij bieden opvang voor kinderen in de leeftijd van 2 t/m 13 jaar (einde basisschool).

### **Type groepen peuterplusgroep en bso:**

- Eén voor 2-4 jarigen, de zogenaamde peuterplusgroep (voorheen peuterspeelzaal)
- Buitenschoolse opvang (voorschoolse en naschoolse opvang) voor kinderen van 4-13 jaar.

### **Openingstijden**

- De peuterplusgroep van 08.45-11.45uur.
- Buitenschoolse opvang op maandag van 12.00-18.00uur, dinsdag en donderdag van 15.00-18.00 uur; woensdag 12.00-15.00uur of van 12.00-18.00; vrijdag of 15.00-18.00 uur of 12.00-15.00 of 18.00 uur. Daarnaast is er voorschoolse opvang van 07.00-08.30 uur.
- Verlengde opvang mogelijk van 06.30-07.00uur en van 18.00-18.30uur.

### **Halen en brengen**

- De peuterplusgroep is open vanaf 08.30uur.
- 's Middags kunnen de kinderen van de peuterplusgroep om 11.45uur opgehaald worden.
- Kinderen van de buitenschoolse opvang kunnen vanaf 16.30 uur gehaald worden.
- Op het moment dat een ouder op de groep is, is de ouder verantwoordelijk voor de het kind.
- Wanneer kinderen door iemand anders worden gehaald dan de ouders/verzorgers , moet dit altijd door de ouders worden doorgegeven, anders kan het kind niet mee gegeven worden en zal er eerst gebeld moeten worden met de ouders.
- Wanneer kinderen buiten de haal- en brengtijden worden gebracht of gehaald, dient dit voor die tijd door de ouders doorgegeven te worden. We vragen ouders dit wel zoveel mogelijk te beperken. Maar stelt u in ieder geval de groep of de klantenservice op de hoogte hiervan.
- Ook bij flexibele opvang wordt verwacht dat men zich houdt aan de haal- en brengtijden.
- Ongeacht het tijdstip van halen of brengen zal bij flexibele en structurele opvang, ongeacht hoe laat de ouder het kind komt brengen/halen, in geval van de buitenschoolse opvang een korte middag (standaard 3 uur) of lange middag (standaard 6 uur) of in geval van vakantie een halve (6 uur) of een hele dag (11uur) gefactureerd worden. Voor een studiedag wordt 11 uur gefactureerd. Wanneer iemand structureel aangepaste opvangtijden heeft, dient men zich aan deze tijden te houden.
- Bij Uurtje factuurtje contracten worden de haal en brengtijden op het rooster vermeld. Ouders dienen zich ook aan deze tijden te houden ivm inplannen van personeel.

**Dagindeling peuterplusgroep**

- Tussen 08.30-08.45uur is er inloop. Om 08.45uur is de peuterplusgroep open.
- Tot 09.30 vrij spelen, daarna opruimen.
- 09.30uur in de kring voor een Bijbelverhaal, liedjes zingen en eet/drinkmoment (deze wordt verzorgd door ROMI, ranja of Roosvicee) en fruit eten.
- 10.30uur een activiteit.
- 11.30uur wederom in de kring. Daar worden kleine activiteiten aangeboden, bijv. VVE-activiteit of een bewegingsactiviteit, verhaal voorlezen.
- 11.45uur kunnen de kinderen worden opgehaald

De pedagogisch medewerkers bepalen zelf de activiteiten met de kinderen. Soms zal besloten worden om een activiteit met een andere groep samen te doen.

**Dagindeling buitenschoolse opvang**

- Uit school eten ze fruit met ranja en een koekje. Aansluitend vrij spelen of gebruik maken van aangeboden activiteiten.

In het geval van een **halve dag of een hele dag BSO (vakantiedag, studiedag e.d.)** geldt de volgende dagindeling:

- Vanaf 09.30 uur gaan de kinderen een koekje eten, drinken (ranja) en aansluitend spelen of gebruik maken van activiteiten.
- Vanaf 12.00 uur gaan de kinderen lunchen. Deze bestaat uit melk of karnemelk/ tarwebrood/ hartig beleg zoals plakjes kaas of worst/ zoet beleg zoals appelstroop/jam/ pindakaas/pasta/hagelslag. Aansluitend spelen of gebruik maken van activiteiten.
- Vanaf 14.30 uur fruit eten en koekje met ranja. Aansluitend vrij spelen of gebruik maken van activiteiten.

De pedagogisch medewerkers bepalen zelf de activiteiten met de kinderen. Soms zal besloten worden om een activiteit met een andere groep samen te doen.

**Wennen**

- Een kindje van de peuterplusgroep zal, zo nodig, in overleg een ochtend meedraaien. Maar is niet gebruikelijk. Uiteraard kunt u altijd binnen wandelen om alvast kennis te maken met de pedagogisch medewerkers. Bij het inschrijfformulier zit een vragenlijst, deze dient u in te vullen en zal overlegd worden aan de groep.
- Het kindje van de peuterplusgroep ontvangt een welkomstkaart.
- Een kind die naar de buitenschoolse opvang gaat zal een korte middag wennen.

**Overgang van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang**

- Uw kind stroomt niet automatisch door naar de buitenschoolse opvang. De ouder dient zelf aan te geven dat het kindje over gaat naar de BSO. Het kindje zal dan een korte middag bij de buitenschoolse opvang mogen wennen. Hij wordt om half 4 gebracht door de pedagogisch medewerker van de peuters en zal rond 5 uur weer teruggebracht worden door de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen hun peuter dus gewoon op de verticale groep ophalen.

**Geloofsovertuiging**

- Kinderopvang ROMI respecteert ieders christelijke geloofsovertuiging. Dit komt o.a. tot uitdrukking dat wij ieder kind de mogelijkheid bieden c.q. ondersteunen te bidden en danken bij het eten; de aandacht die we besteden met de christelijke feestdagen; naast algemene ook christelijke kinderliedjes worden gezongen of beluisterd.

Het christelijk geloof gaat als een rode draad door onze organisatie heen. Bij een thema zoals bijv. dieren, zal bijv. ook het verhaal van de ark van Noach worden verteld en worden verwerkt in knutselwerkjes of kleurplaten.

### **Ruilen, extra dagdelen afnemen, afmelden**

- In geval van ziekte of afwezigheid bij structurele opvang kunt u deze dag ruilen maar dient plaats te vinden binnen 4 weken. Afmelden bij afwezigheid, dient u een week van tevoren door te geven zodat u deze dag eventueel kunt ruilen.  
*Ruilen is een gunst. Er kunnen geen garanties gegeven worden. Dit kunt u bij de klantenservice regelen, direct wanneer u uw kind afmeldt.*
- Bij flexibele opvang dient u uw opvangdagen via de mail aan de klantenservice door te geven, [info@kinderopvangromi.nl](mailto:info@kinderopvangromi.nl), uiterlijk donderdags voor 12uur voor de week erna. Wanneer het eerder kan, dan is dat zeer wenselijk. Mocht er dan alsnog wat wijzigen in het schema dan kan dat uiterlijk de donderdag voor 12uur voor de week erna worden doorgegeven ( ivm inplannen van medewerkers). Anders worden de dagen wel gefactureerd. Alleen in geval van ziekte van het kind zal dit niet het geval zijn. Deze kunt u dan binnen 4 weken inhalen!
- **Ruilen en extra dagdelen afnemen kunt u bij de klantenservice regelen.** Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers zich bezig blijven houden met de kinderen. Liefst via de mail [info@kinderopvangromi.nl](mailto:info@kinderopvangromi.nl) of telefonisch 0525-637370.
- **Afmeldingen** kunt u evenzo bij de klantenservice melden, gelieve deze zo spoedig mogelijk door te geven. Liefst via de mail [info@kinderopvangromi.nl](mailto:info@kinderopvangromi.nl) of telefonisch 0525-637370.

### **Bezetting personeel**

- Er is altijd geschoold personeel; met VOG verklaring en diploma. Daarnaast bieden wij stageplekken aan en hebben de groepen vaak een stagiaire.
- Peuterplusgroep (2-4 jarigen) 2 pedagogisch medewerkers met 16 kinderen. Wanneer de pedagogisch medewerker alleen staat, mag zij maximaal 8 twee- tot vierjarigen verzorgen.
- Buitenschoolse opvang: 2 pedagogisch medewerkers met 20 kinderen. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen staat, mag zij maximaal 10 kinderen begeleiden.
- Het vierogenprincipe is uitgewerkt en akkoord bevonden door de GGD en oudercommissie. Dit kunt u ook teruglezen in het pedagogisch beleidsplan. Dit protocol en beleidsstuk kunt u opvragen bij de klantenservice.

### **Parkeerterrein**

- Fietsen worden zoveel mogelijk in het fietsenrek geplaatst.
- Het personeel parkeert hun auto's op de parkeerplaats.

### **Schoonmaak**

- Schoonmaakmiddelen staan hoog en kasten met schoonmaakmiddelen zijn dicht.
- Er mag in het gehele gebouw en op het buitenterrein van de school niet gerookt worden.
- Er is een schoonmaakschema op de groepen aanwezig.
- De schoonmaak van het gebouw vindt zoveel mogelijk buiten het bereik van de kinderen plaats.

### **Spelen algemeen**

- Er mag niet met speelgoed gegooid worden.
- Grote speelobjecten mogen niet voor de vluchtdeur staan.
- Er wordt niet tegen muren en deuren gebotst.

- Auto's mogen onderling niet botsen.

### **Samenvoegen van groepen**

Dit is niet relevant voor deze locatie. Informeer bij de klantenservice naar opvang voor de buitenschoolse opvang tijdens vakanties.

### **Wat neemt u mee van thuis.**

- Babyflesjes .
- Melkpoeder of borstvoeding.
- Spenen.
- Evt. trappelzak en/of knuffel.
- Tevens wordt verzocht om standaard een setje reservekleden mee te nemen i.v.m. een "ongelukje".

### **Zieke kinderen**

- Wanneer een kind ziek wordt op de groep, dan kijkt de pedagogisch medewerker welke verschijnselen zich voordoen. Wij inventariseren of er bijzondere verzorging nodig is en wat het risico is voor op de groep (zo nodig in overleg met de directeur). Wanneer uw kind alleen verhoging (tot 38,5C) heeft, maar wel gewoon speelt, geen extra belasting oplevert voor de medewerker en de oorzaak wel bekend is, informeren wij u, maar u bent dan niet verplicht om uw kind op te halen. Als uw kind meerdere ziekteverschijnselen vertoont of zich duidelijk niet meer prettig voelt nemen wij contact met u op met het verzoek uw kind te komen halen.
- Of zieke kinderen naar de opvang kunnen komen, hangt af van de ernst van de ziekte. Kinderen zijn welkom zolang ze met de groep mee kunnen doen en geen gevaar vormen voor de andere kinderen en de medewerkers. Een ziek kind vraagt extra zorg en hierdoor krijgen andere kinderen in de groep minder aandacht. Bovendien voelt een kind zich thuis het prettigst en gaat het herstel sneller. Daarom vragen wij u uw kind thuis te houden indien hij of zij meerdere ziekteverschijnselen vertoont.

*Wij willen u met klem (met name bij koorts) verzoeken wanneer uw kind 's morgens een paracetamol heeft gehad, dit door te geven (tevens het tijdstip) aan de pedagogisch medewerker! Mogelijk heeft uw kind dan namelijk nog niet het hoogste punt van zijn koorts bereikt en op het moment dat de paracetamol uitgewerkt is, krijgt het kind een koortspiek met mogelijk koortsstuipen als gevolg. Dus uit veiligheidsoverwegingen verzoeken wij u dit gewoon te melden!*

### **Besmettelijke ziektes**

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, dan bent u verplicht dit te melden bij onze medewerkers. De directeur informeert de GGD en andere ouders over de ziekte en het eventueel besmettingsgevaar. De directeur zal geen namen van besmette kinderen vrijgeven.

### **Inentingen**

Bij plaatsing vragen wij u de inentingsgegevens van uw kind door te geven aan de pedagogisch medewerker. Wij zijn verplicht deze gegevens te registreren dus vergeet niet nieuwe inentingen door te geven aan de pedagogisch medewerker. Ook als u medische of principiële bezwaren heeft tegen het geven van één of meerdere inentingen aan uw kind, moet u dit melden.

### **Allergieën**

Tijdens de intake wordt gevraagd of uw kind allergieën heeft. Is dit het geval, dan wordt u geacht dit te melden bij de intake. Mocht uw kind bij een extreme allergische reactie gebruik moeten maken van een epi-pen, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het aanwezig zijn van een epi-pen op de groep en het inwerken van de pedagogisch medewerkers voor het gebruik hiervan.

Heeft uw kind door de allergie speciale voeding nodig, dan wordt u geacht deze zelf mee te nemen.

Dit geldt dus alleen bij allergieën, niet voor een andere visie op onze voedingsbeleid.

### **Entree en centrale hal**

- Maxi cosi's en wandelwagens dienen zo min mogelijk op het kinderdagverblijf te blijven staan. Er is evt. plek om de maxi cosi's en wandelwagens aan het eind van gang te plaatsen.
- In de centrale hal en entree mag geen speelgoed achtergelaten worden.
- In de centrale hal en entree mag niet zonder toezicht door de kinderen gespeeld worden.
- Jassen en tassen gaan aan de kapstok.
- Schoenen horen onder de kapstok bij de jassen.
- In de hal mag je niet rennen i.v.m. uitglijden.
- Tassen van medewerkers/bezoekers/ouders mogen niet in de hal blijven staan. Er kunnen sigaretten, medicijnen ed. in zitten. Deze behoren achter afsluitbare deuren te staan of hoog buiten bereik van de kinderen.
- Geen sigaretten, medicijnen ed. in zakken van jassen laten zitten die in de entree hangen.
- De entree en centrale hal worden elke dag gecheckt op kleine voorwerpen.

### **Leefruimte**

- Opruimen doen we zoveel mogelijk voor het eten.
- Speelgoed wat kapot is zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Er mag niet in kasten, op tafels, op de box en op kinderstoelen geklommen worden.
- De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat.
- Speelgoed wat ze zelf niet mogen pakken, zoals speelgoed met kleine onderdelen zijn opgeborgen in een kast.
- Kinderen mogen alleen aan tafel spelen met speelgoed met kleine onderdelen.
- Geen losse kleine voorwerpen op de grond laten liggen.
- In de groep mag je niet rennen, i.v.m. uitglijden.
- Kinderen mogen niet op sokken lopen. Kinderen dragen sloffen of schoenen, ivm uitglijden. Zet u vooral in de wintermaanden een paar slofjes neer bij ROMI?
- De deuren in de grote box doen de leidsters altijd dicht, ook als er niemand in zit.
- Pedagogisch medewerkers controleren altijd of deurtjes goed dicht zitten als ze een kind in de box zetten.
- Geen tassen met inhoud in de groep laten staan.
- Losse snoeren worden zo kort mogelijk gehouden en hoog opgeborgen.
- Thee van de pedagogisch medewerkers wordt niet op tafel gezet, maar op een hoge plank of aanrecht.
- Pedagogisch medewerkers drinken geen thee met een kind op schoot.
- Er mogen geen wipstoeltjes op tafel.

### **Verschoonruimte**

- Er mag geen speelgoed mee in de toiletruimte.
- De peuters nemen een eigen tasje mee van hun huis met hun spullen, deze hangt aan de kapstok. Wilt u hun naam vermelden in het tasje?

- Als de kinderen op de verschoontafel liggen, lopen pedagogisch medewerkers **nooit** weg.
- Alle benodigdheden staan op grijphoogte.
- Kinderen worden de verschoontafel getild.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de toiletruimte.
- De toiletruimte wordt elke dag schoongemaakt.
- De verschoontafel staat op de gang. Deze is voorzien van reinigingsmiddel voor de handen zonder water. Ook kan het personeel de handen wassen bij de toiletten.
- Kasten zijn altijd dicht.
- Na het verschonon moeten de leidsters altijd hun handen wassen.
- Na het verschonon wordt de verschoontafel afgenomen met allesreiniger met water en een papieren doekje.
- Als uw kind op de basisschool zit, en nog niet zindelijk is, dient u zelf luiers mee te nemen.

### Keuken

- Kinderopvang ROMI zorgt voor de broodmaaltijden( BSO), fruit, drinken.
- Als uw kind afwijkende verzorgingsproducten/ etenswaren, vanwege een allergie gebruikt, verzoeken wij u, die zelf mee te nemen. Dit geldt niet als u het niet eens bent met ons voedingsbeleid. Het eerste broodje is hartig, het tweede eventueel zoet.
- Het is voor onze medewerkers niet werkbaar wanneer ouders individuele eisen gaan stellen wat hun kind niet mag hebben uit ons voedingsbeleid omdat zij een ander visie hebben op voeding of of eigen producten gaan meebrengen. Uitzondering is vanwege een geloofsovertuiging. Het eerste broodje is hartig, het tweede eventueel zoet.
- Uiteraard kan een kind wel kiezen wat hij/zij op brood wil; melk of karnemelk wil.
- Tijdens het eten blijven we allemaal aan tafel zitten.
- Messen op tafel worden buiten bereik van kinderen gelegd. Bij de BSO wordt het kind begeleid hoe om te gaan met een mes.
- Wij geven de kinderen vers fruit.
- De producten worden voorzien van een datum waarop het product is geopend.

### Buitenterrein

- We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is om met de kinderen elke dag even naar buiten te gaan.
- Buitenspeelgoed wordt in een opslagruimte geplaatst.
- Buiten mag er niet op het hek geklommen worden.
- Er wordt niet met zand gegooid.
- Zand hoort in de zandbak.
- Alle kinderen helpen na het buitenspelen met opruimen.
- Bij zonnig en warm weer worden schaduwplekken gecreëerd.
- Kinderen worden een half uur voor ze naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrandcrème met tenminste factor 20 of hoger.
- Als kinderen langer dan 2 uur buiten zijn worden zij opnieuw ingesmeerd.
- Tussen 12.00- en 15.00 uur wordt er in de zomerperiode altijd in de schaduw of binnen gespeeld.

- Bij warm weer zullen er, vanwege veiligheidsoverwegingen, geen badjes worden gebruikt, maar kunnen de kinderen spelen met speciale kindersproeiers.
- Elk half jaar wordt het buitenspeelgoed en speeltoestellen gecontroleerd. Bij gebreken wordt dit direct gemeld en gerepareerd.

### **Calamiteiten**

- In het geval van een (bijna) ongeval, wordt er een ongevallen formulier ingevuld. Deze worden bij de directie ingeleverd. Zodat er maatregelen getroffen kunnen worden als dit nodig is. (Denk hierbij bijv. de aanpassing van een bepaalde situatie omdat daar bijv. vaker kinderen vallen/zich stoten enz.)
- Op elke groep hangt in het zicht een lijstje met noodnummers zodat er in geval van nood gelijk actie ondernomen kan worden.

### **Buitenschoolse opvang**

- Als kinderen naar bijv. een sportclub/muziekles gaan wordt er het volgende afgesproken,
  - Met de kinderen wordt er een vaste fiets- of looproute afgesproken in overleg met ouders.
  - De gegevens van de clubs/verenigingen zijn bekend op de buitenschoolse opvang.
  - De gegevens van ROMI zijn bekend bij de club/vereniging.
  - Ouders tekenen een formulier wanneer het kind zelfstandig naar de vereniging of huis mag lopen.
  - Bij calamiteiten, bijv. als een kind geblesseerd raakt, probeert de vereniging/club eerst contact te leggen met de ouder/verzorger. Daarna neemt de vereniging/club contact op met de pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang. De ouder of vereniging/club neemt altijd contact op met de buitenschoolse opvang om deze op de hoogte te stellen.
  - Kinderen worden niet gebracht naar verenigingen.
- Als de kinderen met de auto worden vervoerd gebeurt dit conform de landelijke afspraken ( ROMI is in het bezit van stoel verhogers e.d.).
- De kinderen wassen hun handen bij de kraan in de wc waar alleen koud water is. Kinderen spelen in de tuin/ op het schoolplein onder toezicht van een pedagogisch medewerker tenzij anders is aangegeven bij het intakeformulier.
- In donkere spelen kinderen altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker en is de verlichting buiten aan.