

DE OUDERCOMMISSIE VAN KINDEROPVANG ROMI B.V.

Locatie: Oldebroek voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijfgroepen

De Oudercommissie (OC) van Kinderopvang ROMI B.V. bestaat uit vijf leden die alle doelgroepen van Kinderopvang ROMI vertegenwoordigen.

Om de ouderinspraak voor iedere geregistreerde locatie apart te waarborgen heeft elke vestiging een apart reglement, omdat iedere oudercommissie te allen tijde ervoor moet kunnen kiezen om zelfstandig te gaan functioneren.

Aangezien Kinderopvang ROMI een kleinschalige organisatie is, vergaderen de oudercommissieleden (buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf) van Elburg, Wezep, Oostendorp en Oldebroek wel gezamenlijk. Wanneer zou blijken dat men de voorkeur heeft om te decentraliseren, dan is dit wel mogelijk aangezien beide locaties reeds een eigen reglement hebben.

OC leden kunnen hun mening geven over: de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en openingstijden. Daarnaast organiseren zij allerlei activiteiten, bijv. een presentje voor de Dag van de leidster.

Men kan bij de klantenservice of op de website www.kinderopvangromi.nl kijken welke ouders in de oudercommissie zitten. Daarnaast publiceert de OC regelmatig stukjes in de nieuwsbrief van Kinderopvang ROMI. Voor meer (formele) informatie over de OC kun je het OC-reglement raadplegen. Deze is terug te vinden op de internetsite van Kinderopvang ROMI (www.kinderopvangromi.nl)

Zodra een vacature ontstaat in de OC verschijnt hiervan een berichtje in de nieuwsbrief en op de website. Heeft men interesse dan kan men dit doorgeven via de klantenservice of via de voorzitter van de OC.

Wil de klant graag meepraten en meebeslissen, dan ontvangt de oudercommissie graag een reactie: oudercommissie@kinderopvangromi.nl of info@kinderopvangromi.nl

1. Begripsomschrijving

- Kinderopvangorganisatie: Kinderopvang ROMI
- Directie: 2 directeuren: Mirjam Mulder en Roel van de Meent
- Kinderopvang: kinderdagverblijfgroepen en buitenschoolse opvang van Kinderopvang ROMI
- Beroepskracht: degene die werkzaam is bij Kinderopvang ROMI en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;

- Ouder: een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
- Oudercommissie: de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van het kinderdagverblijf Kinderopvang ROMI, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
- Leden: leden van de oudercommissie;
- Stamgroep: een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- a. De belangen van de kinderen en de ouders van Kinderopvang ROMI waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- b. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
- c. Het behartigen van de belangen van de ouders van Kinderopvang ROMI bij de directie en/of (het bestuur van) de kinderopvangorganisatie;
- d. Dit alles in het licht van een commerciële onderneming dus rekening houdend met de liquiditeit en het resultaat van de onderneming.

3. Samenstelling

- a. Uitsluitende ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie;
- b. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- c. Personeelsleden en directie van de kinderopvangorganisatie en het kinderdagverblijf kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat Kinderopvang ROMI bezoekt;
- d. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden;
- e. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- a. Bij het intakegesprek van ouders op Kinderopvang ROMI wordt hen voorgelegd of zij in de toekomst – bij het ontstaan van een vacature - lid zouden willen worden van de oudercommissie. Deze gegevens worden door Kinderopvang ROMI geregistreerd. Bij het ontstaan van een vacature in de oudercommissie worden in elk geval deze ouders door de directie, dan wel door de voorzitter van de oudercommissie benaderd en volgt een voorstel richting de bestaande oudercommissie;
- b. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, kan de oudercommissie de kandidaten op haar eerstvolgende vergadering benoemen. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels overtreft, besluit de oudercommissie met meerderheid van stemmen welke kandidaat wordt benoemd;

- c. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode dat zij kinderen op één van de stamgroepen hebben zitten.
- d. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie of directie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op de kinderopvangorganisatie; Daarnaast is de directie bevoegd om bij achterstallige betalingen, de ouder op non-actief te zetten totdat de betalingen zijn voldaan.
- e. Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
- f. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de directie zorg voor de vorming van een nieuwe oudercommissie.

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie

De directie stelt de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a) De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de directie met betrekking tot:
 - o aantal kinderen per pedagogisch medewerker;
 - o groepsgrootte;
 - o opleidingseisen beroepskrachten;
 - o inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
- b) pedagogisch beleidsplan;
- c) voedingsaangelegenheden;
- d) risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- e) openingstijden;
- f) vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- g) wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de directie ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

8. Adviestraject.

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, tenzij de directie uitdrukkelijk verzoekt om een advies uit te brengen binnen een korter tijdsbestek wanneer dit strikt noodzakelijk is gezien de omstandigheden. Het advies wordt op een zodanige termijn gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit;

2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de directie wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
3. De directie geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft. Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 in.
De directie mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
De directie geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b. kan het GGD inspectierapport opvragen bij de directie;
- c. levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- d. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

10. Faciliteren oudercommissie

De directie faciliteert de oudercommissie via: het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee.

Op verzoek van de oudercommissie kan de directie (financiële) middelen beschikbaar stellen voor: het organiseren van activiteiten.

11. Geheimhouding

- a. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;
- b. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties;
- c. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens);
- d. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de directie worden gebracht.
- e. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de directie of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.