

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



AUTEUR: MIRJAM MULDER

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie, visie en doel	4
3	Grote risico's	5
3.1 maatregel	Grote risico's: risico omschrijving en genomen of te nemen 5	5
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	10
6	Thema's uitgelicht	11
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	11
6.2	Vierogenprincipe	12
6.3	Achterwachtregeling	13
6.4	3uurs regeling	13
6.5	Calamiteiten	13
6.6	Vermissing	14
6.7	Dreiging van buitenaf	14
7	EHBO regeling	15
8	Beleidscyclus	16
8.1	Beleidscyclus	16
8.1.1	Welke maatregelen worden genomen?	16
9	Communicatie en afstemming intern en extern	18
10	Ondersteuning en melding van klachten	19

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang ROMI, kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op deze groepen werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Het is tot stand gekomen aan de hand van diverse informatiebijeenkomsten voor management en directie en gesprekken met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Directie is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en de manager is verantwoordelijk voor de controle op uitvoering. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er jaarlijks tijdens elk teamoverleg een thema het beleid veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Wanneer de overleggen op alle locaties hebben plaatsgevonden, vindt er 1x per jaar een terugkoppeling plaats tijdens een overleg met de oudercommissie. Deze notulen zijn op te vragen bij de klantenservice info@kinderopvangromi.nl

De nieuwste versie van het beleid veiligheid en gezondheid is te downloaden op de website www.kinderopvangromi.nl

2

Missie, visie en doel

Missie

Kinderopvang ROMI biedt u als ouders e.o. verzorgers de mogelijkheid om deel te nemen aan het arbeidsproces terwijl uw kind omringd wordt door professionele zorg in een veilige, vertrouwde en kleinschalige omgeving waar 'Uw kind ook onze Zorg' centraal staat.

We spelen in op de behoeftes en ontwikkelingsfasen van het individuele kind. Het kind wordt geprikkeld om zichzelf te ontplooien en de wereld om hem heen verder te ontdekken.

Eenzijds zal hem die ruimte(soms letterlijk) bewust gegeven worden, anderzijds zal de pedagogisch medewerker juist uitnodigend zijn.

Door het kind bewust te maken van de wereld om hem heen(mens en dier), zullen we hem ook normen en waarden bij brengen o.a. door grenzen aan te geven; voor te doen; transparantie.

Visie:

Wij zien Kinderopvang ROMI als een levend wezen en niet als een machine om geld te maken. Dit betekent dat ons bedrijf zijn eigen processen creëert net als het menselijk lichaam de eigen cellen produceert.

Het bedrijf zien als een levend wezen betekent dat ons bedrijf kan plannen, leren, leidinggeven en zichzelf kan besturen.

De belangrijkste opdracht van een levende onderneming is te overleven en zichzelf te verbeteren.

Het streven naar zo'n lange levensduur kenmerkt zich door de volgende factoren:

1. We zijn gevoelig voor onze omgeving. Dus de omstandigheden in de maatschappij om ons heen houden we nauwlettend in de gaten.
2. We hebben een sterk gevoel voor identiteit. Werknemers bij ons hebben het gevoel dat ze deel uit maken van een eenheid. Het gevoel bij een organisatie te horen.
3. Ons bedrijf is behoudend in het beheren van financiën.

Kinderopvang ROMI B.V. is dan ook een professionele onderneming die hoge eisen stelt aan medewerkers en waar Uw Kind Centraal staat. Dit is geen loze kreet maar werkelijkheid.

Klantvriendelijkheid, kleinschaligheid, veiligheid, kwaliteit en zijn voor ons belangrijke items om bovenstaande doelstelling te realiseren.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk benoemen we welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. Tevens geven we aan welke maatregelen zijn of worden genomen.

Daarnaast hebben we beleidsstukken die er zorg voor dragen dat er volgens het beleid van Kinderopvang ROMI gewerkt wordt om risico's te verkleinen.

3.1

Grote risico's: risico omschrijving en genomen of te nemen maatregel

❖ **Fysieke veiligheid**

➤ **Vallen van hoogte:**

- Uit bed vallen. De bedden zijn voorzien van een dakje en de deuren hebben goede sluitingen, medewerkers controleren of de sluitingen goed dicht zitten als ze de slaapkamer verlaten. Wanneer een slot niet goed werkt, wordt dat op het bedje middels een brief kenbaar gemaakt dat deze niet gebruikt mag worden en directie krijgt melding van dit defect. De medewerker mag nooit bij het kind weg lopen als het hekje niet gesloten is.
- Uit box vallen. Boxen zijn voorzien van een dak en goede sluitingen, medewerkers controleren of de sluitingen goed dicht zitten als ze de box dicht doen. Wanneer een slot niet goed werkt, wordt dat op het box middels een brief kenbaar gemaakt dat deze niet gebruikt mag worden en directie krijgt melding van dit defect. De medewerker mag nooit bij het kind weglopen als het hekje niet gesloten is.
- Uit kinderstoel vallen. Kinderen zitten in de kinderstoel met een tuigje vast. Zij mogen niet zelfstandig in of uit de kinderstoel klimmen.
- Van commode vallen. De commode staat tegen de muur. Kinderen mogen alleen onder toezicht op de commode zitten/licgen. De medewerker mag nooit bij het kind weglopen als het zich nog op de commode bevindt.
- Van de trap vallen. Eventuele trappen zijn voorzien van een armleuning en is geen open trap. Bij een defect hieraan of aan één van de treden wordt dat gemeld bij de directie. Bovenaan de trap is een traphekje geplaatst. Bij een defect aan het traphekje wordt dat bij de directie gemeld.
- Van de bank vallen. Kind valt van de bank. Kinderen worden erop gewezen 'netjes' te gaan zitten op de bank.
- Van een speeltoestel vallen. De toestellen zijn geschikt voor de doelgroep. Zij zijn altijd onder toezicht buiten en worden erop gewezen de toestellen juist te gebruiken en bijv. netjes te zitten bovenaan een glijbaan.
- Van omheining vallen. De omheining voldoet aan de wettelijke eisen. Bovendien bevindt zich vaak een groenstrook achter het hek. Kinderen zijn niet zonder toezicht buiten aan het spelen.

➤ **Verstikking**

- Eten wordt altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Brood en fruit wordt in kleine stukjes gesneden. Voor de jongere kinderen wordt het fruit met de staafmixer fijn gemaakt. Bij verstikking 112 bellen en EHBO toepassen.

- Kind komt onder de dekens terecht en stikt. Romi gebruikt geen dekbedjes, maakt bedjes 'kort' op en er zijn geen stootkussens. Sommige kinderen gebruiken een trappelzak.
- Kind raakt verstengeld in speenkoord of koord van kleding. Pedagogisch medewerkers verwijderen het speenkoord voor het slapen gaan en kleding wordt uitgedaan waar een koord aan zit. Kettingen en haarclipjes worden verwijderd.
- Kind trekt plastic zak over het hoofd. De afspraak is dat elke dag de afvalbakken geleegd worden en plastic zakken worden direct opgeruimd.
- Kind stikt in klein voorwerp. Speelgoed wat kleine voorwerpen bevat, worden aan tafel gebruikt onder toezicht van de medewerker en daarna netjes opgeruimd buiten bereik van kinderen. De pedagogisch medewerker controleert na elke speelronde de vloer of er kleine stukjes rondslingeren. Spenen worden gecontroleerd op defecten.
- **Vergiftiging.**
 - Producten als verzorgingsmiddelen en schoonmaakmiddelen staan zo hoog mogelijk weggezet en er wordt zo min mogelijk schoongemaakt in aanwezigheid van kinderen.
 - Schoonmaakmiddelen worden verdund gebruikt.
 - Tassen waar mogelijk sigaretten of medicijnen in zitten, worden hoog weggezet.
 - Kinderen worden erop aangesproken wanneer ze in de prullenbak zitten te snuffelen op zoek naar interessant afvalmateriaal.
- **Verbranding.**
 - Thee of koffie wordt buiten bereik van kinderen geplaatst.
 - Waterkokers staan zo ver mogelijk buiten bereik van kinderen(inclusief het snoer waar ze aan kunnen trekken).
 - Verwarmingen zijn voorzien van een ombouw.
 - Kranen zijn voorzien van een temperatuur begrenzer. Kinderen mogen niet zonder toezicht bij de kraan komen.
 - Kinderen worden met buitenspelen in de zonnige periodes ingesmeerd met factor 20 of hoger. We hanteren voor verdere afspraken het protocol buitenspelen met warm weer.
- **Verdrinking.**
 - Men gaat niet zwemmen met de kinderen.
 - Daarnaast is er een protocol over het gebruik van water in de vorm van badjes e.d.
- **Elektriciteit.**
 - Stopcontacten zijn voorzien van kindveilige afdekdopjes;
 - snoeren zoveel mogelijk weggewerkt;
 - apparaten zoveel mogelijk buiten bereik van kinderen.
- **Wiegendood**
 - De baby's slapen op hun rug. Wanneer ouders willen dat de baby op de buik slaapt, wordt een formulier daarvoor getekend.
 - De pm'er draagt er zorg voor dat het niet te warm is aangekleed of de ruimte te warm is;
 - De pm'er draagt er zorg voor dat er regelmatig geventileerd wordt;
 - Er worden geen kussen-, hoofd- of zijwandbeschermers gebruikt; geen zeiltjes/tuigjes/ koorden of voorwerpen.
 - Er wordt niet gerookt.
 - Rust en regelmaat wordt zoveel mogelijk geboden.
 - Protocol wiegendood wordt gehanteerd.
 - Bij inbakering dient een formulier te zijn ingevuld. ROMI gebruikt alleen Puckababy inbakeringsmateriaal. Het gebruik is eenduidig en tevens is een protocol opgesteld voor het gebruik van de Puckababy.
 - Bij gebruik van de hangwieg, dient men het protocol hiervoor te hanteren.

❖ **Sociale veiligheid**

- Grensoverschrijdend gedrag, zie uitgelichte thema's Hoofdstuk 6
- Kindermishandeling, zie uitgelichte thema's Hoofdstuk 6
- Vermissing, zie uitgelichte thema's Hoofdstuk 6

❖ **Gezondheid**

Meest voorkomende infecties zijn:

➤ **Gastro enteritis.**

- Toiletjes worden volgens schema schoongemaakt; aankleedkussen wordt na elk kind afgenomen met een schoonmaakmiddel in de vorm van een spray of reinigingsdoekjes.
- Bij diarree wordt nadien het toilet direct schoongemaakt.
- Protocol handen wassen personeel en protocol handen wassen bij kinderen wordt gehanteerd.
- Protocol ziek kind wordt gehanteerd.

➤ **Voedselinfectie of voedselvergiftiging:**

- we werken volgens hygienecode voor kleine instellingen. Vleeswaren e.d. worden voorzien van een openingsdatum en juist afgedekt.
- Borstvoeding moet gekoeld worden aangeleverd in de desbetreffende fles.
- Bereide flesvoeding dient ook gekoeld aangeleverd te worden en direct in koelkast geplaatst.
- Koelkast wordt volgens schema schoongehouden en is voorzien van thermometer.

➤ **Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) of kinderziektes:**

- We hanteren dan het advies van de GGD.

➤ **Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).**

- Na niezen en hoesten handen wassen;
- Wegwerpzakdoekjes of snoetpoetsers worden gebruikt;
- speelgoed wordt volgens schema schoongemaakt;
- ventilatieprotocol wordt gehanteerd.
- Protocol ziek kind wordt gehanteerd

4

Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

De wijze waarop kinderen wordt geleerd met kleine risico's om te gaan staan in de bijlages 1 en 2.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage 2. De afspraken regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5

Risico-inventarisatie

In 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de kleine risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie veiligheid terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. In bijlage 2 de uitkomsten van de risico-inventarisatie gezondheid en het bijbehorende actieplan.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zullen vanaf 1 juli 2018 geregistreerd staan in het personenregister kinderopvang.
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind pijn doet.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind pijn doet.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2

Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Vanaf 1 juli 2013 is het 'vierogenprincipe' in werking getreden. Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken en mee te luisteren. Hier vierogenprincipe gaat vooralsnog alleen gelden voor de dagopvang.

Er hoeft niet continue iemand mee te kijken of te luisteren maar er moet een reële kans zijn dat op elk moment van de dag er iemand meekijkt of luistert.

Kinderopvang ROMI hanteert het volgende beleid:

1. Wanneer er vanwege het kindaanbod 2 man personeel ingepland staat, is er op elk moment een reële kans dat iemand meekijkt of meeluistert. Op die momenten hoeft er dus geen actie ondernomen te worden mbt het vierogenprincipe.
2. Aan het begin; tussen de middag ivm pauze en aan het einde van de dag staan de medewerkers soms alleen aangezien de diensten zijn van: 7.00-17.00 & 8.00-18.00. Maar aangezien de haal en brengtijden van 7.00-9.30uur; 12.00-13.00uur; 16.00-18.00uur zijn, behoeft dit ook geen verdere actie aangezien op elk moment een ouder kan binnen komen.
3. De deur van de slaapkamer staat altijd open wanneer de kinderen naar bed worden gebracht.
4. De deur van de verschoonruimtes staan ten allen tijde open zodat hier zicht op is.
5. Er wordt zoveel mogelijk met stagiaires gewerkt. Wanneer deze aanwezig zijn, behoeft er ook geen verdere actie ondernomen te worden.
6. In Oldebroek is van maandag tot en met vrijdag iemand van de leidinggevenden of klantenservice aanwezig. Zij kunnen ten allen tijde de groepsruimte/ slaapruiimte/ verschoonruimte bezoeken wanneer daar een medewerker werkzaam is. Wanneer zij afwezig zijn, zijn er in Oldebroek ook medewerkers van de peuterspeelzaal of buitenschoolse opvang aanwezig die onverwacht op het kinderdagverblijf kunnen komen wanneer daar een medewerker van het kinderdagverblijf kinderen verschoont of naar bed brengt.
7. In Elburg/Wezep bevinden de kinderdagverblijfgroepen en peuterspeelzalen zich in een school. Het grootste gedeelte van de dagen werken zij met zijn tweeën, maar wanneer zij alleen werken, is er altijd toezicht van de directeur van de school. Daarnaast bezoekt één van de leidinggevende ook regelmatig deze locatie.
8. In 't Harde bevindt het kinderdagverblijf zich in een buurthuis. De beheerder mag worden ingezet voor het vierogenprincipe. Hij is gescreend en staat in het personenregister.
9. Wanneer de school gesloten is en men toch incidenteel alleen staat volgens het kindaanbod, is er een stagiaire aanwezig. Anders is er de BSO met een medewerker.

10. Dit betekent dat ROMI geen bouwtechnische aanpassingen hoeft te doen en feitelijk het vierogen principe al hanteerde.

6.3 **Achterwachtregeling**

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR(Kindleidsterratio). In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR(kindleidsterratio) wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

6.4 **3uurs regeling**

Op de peuterspeelzaal hebben de medewerkers geen pauze. De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf wel. Deze medewerkers draaien de volgende diensten: 07.00-17.00uur; 07.30-17.30; 08.00-18.00uur. Soms is het nodig dat er nog een dienst bij komt, deze draait dan één van de diensten.

Aan het begin van de dag en einde van de dag is nooit de volledige bezetting van de kinderen en om toch 11uur open te kunnen zijn, hebben we gekozen voor deze werktijden (aangezien kinderen druppelsgewijs binnenkomen omdat de brengtijd tot 09.30uur is en haaltijden vanaf 16uur).

De pauzes zijn bij 2 personen tussen 12.30 en 14.30uur. Tijdens deze 2uur dienen de medewerkers de pauze op te nemen. De helft van de bezetting mag pauze gaan houden zodat tijdens deze 2 uur de bezetting gehalveerd wordt. Daarnaast zal tussen 07.30-08.00uur en 17.00-17.30uur mogelijk ook met onderbezetting gewerkt worden. Dit is een wettelijke regeling om in totaal 3uur per dag met onderbezetting te mogen staan.

Wanneer men met 3 personen werkt, worden de pauzes tussen 12-15uur opgenomen. Door de werktijden werken zij aan het begin en einde van de dag sowieso niet met onderbezetting.

6.5 **Calamiteiten**

Bij beide bovenstaande situaties is mevrouw Mulder(algemeen directeur) de eerste die gebeld dient te worden. Mevrouw Mulder is van maandag tot en met woensdag aanwezig op het kantoor in Oldebroek. Daarnaast is de manager, mevrouw van Veelen, de tweede persoon die gebeld kan worden. Zij is werkzaam op maandagmorgen, dinsdag en donderdag.

Op vrijdag is mevrouw Mulder telefonisch bereikbaar of de heer Van de Meent(financieel directeur) of mevrouw van Veelen.

In dien, op grond van het kindleidsterratio slechts één beroepskracht in het kindcentrum aanwezig zou zijn, is mevrouw Mulder telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten in het kindcentrum aanwezig. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dat mobiele nummer (maar gezien de kindaantallen is het zeer ongebruikelijk dat een medewerker helemaal alleen in het pand is).

Naast de groepsmedewerker is bovendien altijd iemand van het kinderdagverblijf(collega in de groep ernaast of een stagiaire) of de school of het kantoor aanwezig.

6.6

Vermissing

Bij vermissing wordt het protocol vermissing van een kind in werking gezet.

6.7

Dreiging van buitenaf

De veiligheid van kinderen staat bij kinderopvang ROMI altijd voorop. Risicobeperking en het toezicht daarop zijn in Nederland strikt. Hoewel het niet mogelijk is om elk incident te voorkomen, moeten we wel het maximale doen om onze kinderopvang zo veilig mogelijk te maken. Dit protocol 'dreiging van buitenaf' beschrijft de afspraken en maatregelen die binnen Kinderopvang ROMI gelden over de veiligheid voor de kinderen. Dit protocol staat niet op zichzelf. Doel van dit protocol is om de alertheid blijvend te waarborgen en na te gaan hoe medewerkers ondersteund kunnen worden. U kunt denken aan zaken als: kind wordt opgehaald, anders dan zijn ouders/verzorgers; er ontstaat brand; ziek ivm geen inentingen; besmettelijke ziektes; kind heeft gescheiden ouders, ouders zijn in conflict; ouder vertoont onacceptabel gedrag waarbij de veiligheid van de kinderen of personeel in gedrang komt.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht of in geval van calamiteiten:

Mirjam Mulder- directeur	0525-637370 of 06-33342383
Jorien van Veelen – manager	0525-637370 of 06-11389531
Roel van de Meent- directeur	0525-637370 of 06-33342384

7

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Beschrijf in dit hoofdstuk wie op jouw locatie een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben en waar het certificaat is behaald.

Beschrijf ook hoe er voor gezorgd wordt dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

E zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. In ons opleidingsplan staat vermeld wie ehbo hebben en wanneer de herhalingslessen/ complete ehbo worden aangeboden. Kinderopvang ROMI streeft ernaar dat alle medewerkers hun ehbo diploma halen.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

De certificaten gaan behaald worden bij het volgende instituut:
EHBO4kids

We zorgen ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Daarom worden jaarlijks de herhalingscursussen gegeven die een verplicht karakter hebben.

8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risico-inventarisatie betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). De directie is hier verantwoordelijk voor.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een beleidsplan met een actieplan en handelingsplan.

Op basis van de evaluaties is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid opgesteld. De voortgang van beide plannen wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens teamoverleggen.

8.1.1

Welke maatregelen worden genomen?

Het plan is in gegaan op 1 januari 2018. ROMI zal over een jaar, het plan doornemen en zo nodig bijstellen. Tevens zal gekeken worden of er kleine of grote risico's vermeld moeten worden in de bijlage risico gezondheid en veiligheid (kleine risico's) of bij de grote risico's in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

De manager is verantwoordelijk voor het plannen van de jaarlijkse overleggen, doch uiterlijk voor 1 maart en de directeur is verantwoordelijk voor het bijstellen ervan. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de input en het kennen van het beleid.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker, stagiaire of vrijwilliger op de locatie komt, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt dat jaarlijks terugkomt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in het overleg met de oudercommissie opgenomen en kan er eventueel een enquête door de directie in samenspraak met de OC worden uitgezet.

De manager is verantwoordelijk voor het verzamelen van de formulieren ongevallen registratie. Elk jaar wordt per team het beleid veiligheid en gezondheid doorgesproken en hier worden ook notulen van geschreven. Op de aftekenlijst wordt genoteerd dat deze besproken is. Tevens bespreekt de manager de ingevulde ongevallen formulieren zodat er acties opgesteld kunnen worden die het jaar erna kunnen worden besproken. Dan kan de conclusie worden getrokken of de acties een positief resultaat hebben opgeleverd of dat er nog meerdere acties opgesteld moeten worden om de ongevallen te verminderen.

Tevens zal na deze overleggen een terugkoppeling plaatsvinden tijdens een overleg met de oudercommissie, dit zal dus ook 1x per jaar plaatsvinden.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in onze klachtenregeling die u kunt opvragen bij de klantenservice info@kinderopvangromi.nl.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert ROMI niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie door een mail te sturen naar info@kinderopvangromi.nl

Indien we er op deze wijze niet uitkomen, dan kan de ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden opvragen bij de klantenservice van Kinderopvang ROMI.

Bijlage 1

RISICO INVENTARISATIE VEILIGHEID EN DE BIJBEHORENDE ACTIES

A. Kind valt door ruit

Te nemen maatregel Er hoeven geen maatregelen genomen te worden aangezien er voor alle ramen een brede vensterbank zit. Bovendien zijn de ramen voorzien van veiligheidsglas of hebben een plaat voor het glas. Kinderen mogen niet rennen in de gang.

B. Kind snijdt zich aan zwerfvuil

Te nemen maatregel Wanneer er niet gespeeld wordt in de zandbak, zit er een deksel op. Wanneer de pedagogisch medewerker zwerfvuil ziet, dient zij dit gelijk op te ruimen.

C. Kind snijdt zich aan mes

Te nemen maatregel Er zijn magneetsloten aangebracht op de lades. Messen op tafel liggen buiten bereik van kinderen. Niet van de tafel weglopen wanneer eetgerei op tafel ligt zoals een mes.

D. Kind heeft toegang tot lucifers of aanstekers

Te nemen maatregel De pedagogisch medewerkers zetten hun tas met eventuele rookwaar bovenop het keukenkastje of in een kast waar een slot op zit, dit is ook opgenomen in het inwerk-schema van nieuwe medewerkers en stagiaires.

E. Kind raakt betrokken bij een ongeval

Te nemen maatregel Kind steekt onder toezicht van pedagogisch medewerker over. Kind leert spelenderwijs omgaan met situaties in het verkeer(bijv. VVE). Kind zit op de daarvoor bestemde stoeltjes. Kind zit altijd in de gordels. Kinderen leren omgaan met het verkeer. Kinderen mogen niet alleen vooruit lopen, zij blijven bij de pedagogisch medewerker Kleine kinderen worden in de wandelwagen vervoerd. Kinderen niet zonder toezicht laten. Juiste aantal kinderen meenemen wanneer men bijv. gaat wandelen Kinderen leren omgaan met het verkeer. Groter aantal kinderen vervoeren met de bolderwagen.