



# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Buitenschoolse opvang

Uw kind, ook ónze Zorg!

Auteur: Mirjam Mulder

# Inhoud

---

Hoofdstuk 1 Wie zijn wij.....	3
Onze missie .....	3
Onze visie .....	3
Onze visie op kinderopvang .....	3
Onze pedagogische kerndoelen .....	4
Hoofdstuk 2 Elk kind is uniek.....	5
Het kind .....	5
Vertrouwen .....	5
Pedagogische werkwijze en basisdoelen .....	5
Signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of zorgen om het kind.....	7
Hoofdstuk 3 De groep en nabije omgeving.....	9
De groepen.....	9
Dagindeling.....	9
Buitenschoolse opvang .....	9
Binnen .....	10
Buiten .....	10
Bewegingsruimte.....	11
Afwezigheid kind .....	11
Hoofdstuk 4 Kwaliteit en veiligheid.....	12
Huisvesting .....	12
Groepsgrootte .....	12
Veiligheid en uitvoering .....	12
Verklaring omtrent gedrag.....	13
Beleid veiligheid en gezondheid.....	13
Calamiteiten .....	14
Hoofdstuk 5 Praktische zaken .....	15
Wennen.....	15
Overgang van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang .....	15
Overdracht.....	15
Overdracht van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang en/of basisschool .....	15
Overdrachtdossier .....	16
Extra dagdelen.....	16
Mentorschap .....	16
Bij Signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of zorgen om het kind, speelt de mentor ook een grote rol ( zie voor verdere informatie Signalering van bijzonderheden.....)	17

3uurs regeling.....	17
Verkeer .....	17
Stagiaires .....	17
Bijlage 1. ....	19
Bijlage 2. ....	20

## Hoofdstuk 1 Wie zijn wij

---

### Onze missie

Kinderopvang ROMI biedt u als ouders/ verzorgers de mogelijkheid om als ouders deel te nemen aan het arbeidsproces terwijl uw kind omringd wordt door professionele zorg in een veilige, vertrouwde en kleinschalige omgeving waar 'Uw kind, ook ónze Zorg' is.

We spelen in op de behoeftes en ontwikkelingsfasen van het individuele kind.

Het kind wordt geprikkeld om zichzelf te ontplooiën en de wereld om hem heen verder te ontdekken. Enerzijds zal hem die ruimte( soms letterlijk) bewust gegeven worden, anderzijds zal de pedagogisch medewerker juist uitnodigend zijn.

Door het kind bewust te maken van de wereld om hem heen ( mens en natuur), zullen we hem ook normen en waarden bijbrengen onder andere door grenzen aan te geven, voor te doen en transparantie.

*Uw kind, ook ónze Zorg!*

### Onze visie

Wij zien Kinderopvang ROMI als een levend wezen en niet als een machine om geld te maken. Dit betekent dat ons bedrijf zijn eigen processen creëert net als het menselijk lichaam de eigen cellen produceert. Het bedrijf zien als levend wezen betekent dat ons bedrijf kan plannen, leren, leidinggeven en zichzelf kan besturen.

**De belangrijkste opdracht van een levende onderneming is te overleven en zichzelf te verbeteren.**

Het streven naar zo'n lange levensduur kenmerkt zich door de volgende factoren:

1. We zijn gevoelig voor onze omgeving. Dus de omstandigheden in de maatschappij om ons heen houden we nauwlettend in de gaten.
2. We hebben een sterk gevoel voor identiteit. Werknemers bij ons hebben het gevoel dat ze deel uitmaken van een eenheid. Het gevoel bij een organisatie te horen.
3. Ons bedrijf is behoudend in het beheren van de financiën.

**Klantvriendelijkheid, kleinschaligheid, veiligheid en kwaliteit** zijn voor ons belangrijke items om bovenstaande doelstelling te realiseren.

### Onze visie op kinderopvang

Kinderopvang draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Het legt een goede basis voor de toekomstmogelijkheden in de maatschappij. Bij Kinderopvang ROMI verplaatsen we ons in de wereld van uw kind en zorgen we voor een sfeer van geborgenheid en vertrouwen. Vanuit die veilige basis inspireren we uw kind bij de ontdekkingsreis door het leven.

*Uw kind, ook ónze Zorg!*

### Onze pedagogische kerndoelen

In de opvoeding willen we kinderen een aantal kernwaarden meegeven. Die kernwaarden zijn: verantwoordelijkheid voor jezelf en voor de samenleving, gemeenschapszin, zelfvertrouwen, het kunnen en durven maken van eigen keuzes, opkomen voor jezelf en je kunnen verplaatsen in een ander; het ontwikkelen en ontdekken van eigen talenten; en een positieve bedrage kunnen en willen leveren aan de omgeving.

Kinderopvang ROMI wil kinderen een liefdevolle en stimulerende omgeving aanbieden, waarin ze uitgedaagd worden om zich optimaal te ontwikkelen. Belangrijk is dat kinderen zich bij ons gewaardeerd en geliefd voelen en zich deel voelen van de groep. Het opdoen van ervaringen in groepsverband en het leren omgaan met anderen zien wij als een waardevolle bijdrage aan de opvoeding van uw kind. Daarom wordt veel aandacht gegeven aan saamhorigheid, waardering voor elkaar en het samen oplossen van conflicten.

## Hoofdstuk 2 Elk kind is uniek

---

### Het kind

Kinderen leren voortdurend en hebben een aangeboren drang tot ontdekken. Elk kind is uniek in zijn voor- en afkeuren, in zijn emoties, passies, tempo en leervermogen. We verdiepen ons in elke kind en sluiten aan bij zijn individuele ontwikkeling en belangstelling. We observeren, stimuleren en ondersteunen. Ondersteunen is het respecteren van de autonomie van het kind en het bieden van begeleiding bij het maken van keuzes. Autonomie is het vermogen om zelf dingen te doen om alleen aan de slag te gaan. Dat autonomie een menselijke behoefte is, wordt al vroeg duidelijk: een baby grijpt naar zijn knuffel, kruipt rond, probeert iets te pakken en zet eerste stapjes. Rond drie jaar begint een kind zich te manifesteren door opstandig te zijn en dingen te zeggen zoals 'nee' en 'zelf doen'.

Hoe groter het kind wordt, hoe meer vrijheid het zal verwerven. Het zal zelf zijn kleren kiezen, zelf zijn tas willen dragen, zelf zijn vrije tijd willen invullen en misschien zelfs brommer willen gaan rijden. Autonoom worden, geeft niet alleen vrijheid, maar beantwoordt ook aan een reële behoefte: die om niet van anderen afhankelijk te zijn. Als ouder weet je dat je je kind in dit proces moet begeleiden.

We helpen kinderen te ontdekken wat ze leuk vinden door ze veel verschillende zaken aan te bieden op het gebied van creativiteit, muziek, sport en natuur. Zo stimuleren we hun nieuwsgierigheid. Wij helpen het kind te ontdekken wie hij is en wat hij kan.

Zo scheppen we de basisvoorwaarden waarmee een kind zijn persoonlijke competenties (zoals zelfvertrouwen, ondernemingszin, veerkracht, creativiteit maar ook taal- en rekenkundig inzicht) kan ontwikkelen.

### Vertrouwen

Kinderen hebben een gevoel van vertrouwen en veiligheid nodig om op onderzoek uit te kunnen en durven gaan. Dit is een basisvoorwaarde die het mogelijk maakt dat kinderen hun omgeving gaan ontdekken. Sociale en emotionele veiligheid bereiken we onder meer door kinderen zoveel mogelijk aan vaste medewerkers te koppelen. Zo kunnen ze elkaar leren kennen en groeit er onderlinge betrokkenheid. We zorgen voor een gevoel van veiligheid door structuur in het dagprogramma, herkenbare ruimtes, dagelijkse rituelen en een begripvolle houding van medewerkers die weten hoe belangrijk een vertrouwensrelatie is met elk kind. Wij weten dat je dat vertrouwen niet zomaar krijgt. Dat moet opgebouwd worden, ook bij kinderen.

### Pedagogische werkwijze en basisdoelen

Er zijn 4 pedagogische basisdoelen, opgesteld door Riksen-Walraven.

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Deze basisdoelen kan je vertalen in de volgende vragen:

1. Heeft een kind het naar zijn zin?
2. Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?
3. Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
4. Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

#### **Deze punten komen terug in de pedagogische werkwijze van ROMI:**

Waarden en normen die wij de kinderen mee willen geven zijn onder meer eerlijkheid; oprechtheid; aandacht voor elkaar en de omgeving; respect voor elkaars eigenheid en de bereidheid om een positieve bijdrage te leveren aan je leefomgeving. We leren kinderen grenzen te respecteren en op harmonieuze wijze conflicten op te lossen. We leren ze wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. We leren ze dat ze elkaar geen pijn mogen doen of als een kind pijn of verdriet heeft, wordt het betrokken bij het troosten van dat kind. Daarnaast leren we ze dat ze geen speelgoed mogen afpakken of kapot maken. Er mogen geen vieze of lelijke woorden gezegd worden en kinderen mogen anderen niet buitensluiten. We leren ze dat ze de ander moeten laten uitpraten en naar elkaar moeten luisteren.

We vinden het belangrijk dat we elkaar bij binnenkomst en bij vertrek groeten. Ook op de beurt wachten, iets op een vriendelijke manier vragen en niet vloeken, zijn belangrijke normen en waarden. Tevens vinden wij het belangrijk dat we de ander respecteren met betrekking tot het christelijk geloof en daarnaast dat er ruimte wordt geboden om hier uiting aan te geven door middel van stil zijn wanneer er gebeden of gedankt wordt.

Bij jonge kinderen gaat aanleren van waarden en normen spelenderwijs. Bijvoorbeeld via het delen van het speelgoed en het zorgvuldig omgaan met materiaal. Ze leren door ervaring en ontdekken waar grenzen zijn en wat er van hen verwacht wordt.

Aan een vertrouwensrelatie moet je elke dag werken. Daarom communiceren we veel en begrijpelijk en spreken we kinderen consequent aan op hun gedrag. We luisteren niet alleen naar het verbale, maar we kijken ook naar de non-verbale signalen. We doen wat we zeggen en laten kinderen niet aan hun lot over.

We geven het goede voorbeeld: naar kinderen en naar volwassenen. Door goed voorbeeldgedrag inspireren we kinderen en dragen we waarden en normen over. Waarden en normen zien we terug in gewoonten, regels op de groep, sfeer en aankleding van de ruimten en de manier van omgaan met elkaar. De pedagogisch medewerker vervult hierin een belangrijke voorbeeldfunctie. In haar handelen en houding brengt zij waarden en normen over op de kinderen.

- Een pedagogisch medewerker geeft zelf het goede voorbeeld, leert kinderen respect te hebben voor elkaar door kinderen, collega's en ouders met respect te behandelen zoals zij zijn.

- Ieder kind is een uniek individu en alle kinderen zijn verschillend (gesloten, druk of verlegen bv)
- Ze stelt kinderen op hun gemak. Dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid, wat van belang is voor de ontwikkeling.
- Ze geeft kinderen de ruimte om zich te ontplooien (emotioneel, creatief, motorisch en cognitief)
- Ze stimuleert kinderen op een positieve manier door complimentjes te geven en uitleg te geven over hun gedrag.
- Ze biedt structuur aan kinderen via dagindeling en het stellen van regels en grenzen.
- De zelfredzaamheid wordt door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd
- De buitenschoolse opvang is christelijk en sluit aan bij de identiteit van de school waar zij eventueel in verblijven. Wanneer ouders hebben aangegeven dat zij ondersteuning verwachten in het belijden van het geloof, dan geven we daar praktische uitvoering aan door middel van: bidden en danken; christelijke liedjes zingen en beluisteren. Er worden sowieso, naast algemene, activiteiten aangeboden die te maken hebben met verhalen uit de bijbel. Uiteraard kunnen alle kinderen, dus ook de niet-christelijke, deelnemen aan deze activiteiten, maar men wordt er niet toe verplicht. Kinderopvang ROMI heeft niet de intentie kinderen te onderrichten als zijnde een zondagschool. Men wil ondersteuning bieden als een verlengstuk van de thuissituatie.
- Tijdens eet- en drinkmomenten worden kinderen begeleid in de juiste manieren: zoals kauwen met de mond dicht; niet boeren; niet schrokken; niet spelen met eten; wachten met van tafel gaan totdat er gedankt is.
- Daarnaast zijn er afspraken als: niet klimmen of klauteren op de bank of tafel of rennen op de groep of gang. Niet slaan; schelden of schreeuwen.
- Knutselactiviteiten doen we op de daarvoor bestemde plekken.

### **Signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of zorgen om het kind**

De ontwikkeling van een kind gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding of de ontwikkeling van een kind. De kinderopvang vervult hierbij een signalerende en/of ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat pedagogisch medewerkers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling. Door hun opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer bijvoorbeeld een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat er zich verdere problemen ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden aan welke (extra) zorg het kind behoefte heeft. Signalering behoort tot het werkterrein van de kinderopvang, echter het stellen van een diagnose is niet onze taak en zal dan ook niet door ons worden gedaan. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling, zal de mentor van het kindje in kaart brengen waar men zich zorgen over maakt. Vervolgens zal dit benoemd worden naar ouders en zal worden geïnformeerd of zij dit herkennen. Daarna zal in overleg met de ouders en alleen met toestemming een jeugdverpleegkundige komen observeren. Daarnaast zal er een handlingsplan worden opgesteld. De manager is van de hele situatie op de hoogte.



Bij het signaleren van zorgelijke opvoedsituaties, zal de mentor van het kindje in kaart brengen waar men zich zorgen over maakt. Vervolgens zal dit benoemd worden naar ouders en zal worden geïnformeerd of zij dit herkennen. Er worden concrete afspraken met ouders gemaakt en/of de pedagogisch medewerker geeft het advies contact op te nemen met het CJG of huisarts. Hier worden dan concrete data voor afgesproken, evenals een evaluatiemoment. In overleg met de ouders kan er ook een jeugdverpleegkundige van het CJG komen voor collegiale consultatie of kan de situatie anoniem besproken worden in het ZAT-team. In het protocol Meldcode kindermishandeling staan deze stappen uitgebreider omschreven. Als kinderopvangorganisatie is Kinderopvang ROMI verplicht om de wettelijke landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zo nodig te gebruiken.

---

---

---

## Hoofdstuk 3 De groep en nabije omgeving

---

### De groepen

Kinderen en medewerkers horen bij elkaar in een vaste groep. Kinderopvang ROMI ziet de groep als uitdaging. In de groep zitten kinderen die allemaal anders zijn. Die diversiteit maakt de groep tot een bron van ervaringen. Door allerlei rituelen, zoals samen een liedje zingen voor het eten, ervaren ze dat alle kinderen hierbij horen.

De groep is de perfecte plek voor het leren van sociale competenties zoals: leren delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, elkaar helpen en vertrouwen, opkomen voor jezelf en anderen, het delen van emoties. Dit zijn allemaal ervaringen die kinderen in een groep dagelijks meemaken en die hen vormen. Uiteindelijk heeft dit ook een positieve invloed op het ontwikkelen van persoonlijke competenties als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, creativiteit en flexibiliteit. Dit is wat kinderopvang ROMI de kracht van de groep noemt.

Bij de BSO houdt men er wel rekening mee dat schoolkinderen al de hele dag in een groep bezig zijn en dus ook momenten voor zichzelf nodig hebben. Daarom ligt in de BSO het accent meer op het maken van eigen keuzes voor vrijetijdsinvulling en ontspanning. BSO is hun vrije tijd. En vrije tijd is: zelf kiezen wat je doet, waar en met wie je dat doet met inachtneming van onze normen en waarden.

ROMI vindt het belangrijk dat schoolgaande kinderen na schooltijd in een ruimte verblijven die geen overeenkomsten heeft met een schoolklas. De ruimte wordt dan ook alleen maar gebruikt voor opvang en niet voor andere doeleinden. De BSO-ruimte, muv Oldebroek, heeft een dubbele functie. Van 06.30-08.30uur Voorschoolse opvang; van 08.30-12.00uur peuterspeelzaal en van 12-18.30uur buitenschoolse opvang. In vakanties is de peuterspeelzaal gesloten en bevindt de bso er zich de hele dag.

Daarnaast staat er gezellig meubilair zodat het een huiselijke sfeer heeft.

### Dagindeling

#### Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang telt kinderen van 4 t/m 13 jaar en zit in een gedeelde ruimte(peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang, met uitzondering van Oldebroek). Door deze gemengde leeftijden kunnen de oudere kinderen de jongsten helpen. Zo komen de jongste kinderen makkelijker in de groep en hebben de oudste kinderen hierin een taak. Op de groepen mogen minimaal 16 of maximaal 30 kinderen( afhankelijk van de m2 groepsruimte). Zie bijlage voor groeps grootte per locatie.

Zij maken gebruik van de huiskamergedeelte en speelgoed van de buitenschoolse opvang én van het meubilair en speelgoed van de peuterspeelzaal. Op deze manier is er voor alle leeftijden voldoende spelaanbod en zijn er plekjes waar men zich kan terugtrekken. De namen van de kinderen staan op een lijst zodat inzichtelijk is, welke kinderen er moeten zijn. Daarnaast is een map met stamkaarten met alle gegevens van de kinderen.

Kinderen uit de groepen 1 en 2 wachten bij de juf totdat ze door de pedagogisch medewerker uit de klas worden gehaald. De kinderen van groep 3 tot en met 8 komen zelfstandig naar de pedagogisch medewerker.

Uit school eten ze fruit met ranja en daarna een koekje. Ze nemen aan tafel de dag door en mogen ze dingen vertellen die ze hebben meegemaakt of die ze willen bespreken. Aansluitend worden activiteiten aangeboden en maken ze een keuze wat ze willen gaan doen. Te denken valt aan creatieve activiteiten zoals tekenen/ verven/ knippen en plakken/buiten spelen en buitenactiviteiten samen ondernemen/ boekje en tijdschrift lezen of muziek luisteren/ spelen met auto's/barbies/poppen/Knexx/lego e.d. Bij mooi weer gaan ze met zijn allen naar buiten.

In geval van vakantiedagen wordt er gewerkt met thema's. Er worden activiteiten aangeboden op verschillende momenten van de dag die ruim van te voren kenbaar zijn gemaakt bij de ouders via een mail. De activiteiten worden niet alleen in het pand aangeboden maar ook buitenshuis.

#### Binnen

Een goede ingerichte ruimte nodigt uit tot spelen, ontdekken of gezellig samen zijn. In elke ruimte zijn verschillende plekken met eigen sfeer en mogelijkheden, waar kinderen hun eigen spel kunnen spelen en waar medewerkers de kinderen goed kunnen observeren en inspireren. En ook uitwijken naar het speellokaal behoort bij sommige locaties tot de mogelijkheid.

Alle groepen hebben creatief materiaal. De groepen kunnen kenbaar maken wat ze nodig hebben en de manager zorgt voor de verstrekking van dit creatief materiaal. De creatieve activiteiten zijn soms gekoppeld aan een thema. In vakanties wordt er altijd met thema's gewerkt.

#### Buiten

We gaan zoveel mogelijk naar buiten, buitenspelen is essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Het vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Buiten ervaar je een andere wereld. Een wereld die uitnodigt tot rennen en fietsen. Enige uitzondering is wanneer er code oranje wordt afgegeven. Dan blijven we met de kinderen binnen.

Buiten spelen daagt uit tot risico's nemen waardoor kinderen zelfstandigheid ontwikkelen. Het ruikt, voelt en klinkt anders. De wereld houdt niet op bij de muren van de opvang. We gaan naar een kinderboerderij, de bibliotheek of een winkel. We zoeken de buitenwereld op, maar laten de buitenwereld ook over de drempel van het kindcentrum komen. We brengen materialen van buiten naar binnen en nodigen bijvoorbeeld mensen uit om op de groep iets te vertellen over hun werk.

Daarnaast biedt de tuin of het plein, afhankelijk per locatie, geschikte speelmaterialen. Op het plein staan voldoende spel en sportmogelijkheden. Sport en spel geven de kinderen letterlijk en figuurlijk de ruimte. Beweging is in alle opzichten goed voor ze. Voor hun motorische ontwikkeling en sociale vaardigheden. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen voldoende de gelegenheid om het terrein te ontdekken. Als het gaat om sociale vaardigheden, zijn vooral teamspelletjes van belang.

Kinderen leren om zelf regels te bedenken en die regels samen te hanteren. Ze leren conflicten op te lossen op oplossingen te verzinnen. Bovendien leren ze omgaan met verliezen en winnen.

#### Bewegingsruimte

Op sommige locaties kunnen we gebruik maken van een speellokaal. Hier kunnen de kinderen vrij bewegen; dansen. Daarnaast worden er materialen aangeboden zoals hoepels en ballen en dergelijke om bijvoorbeeld spellen mee te doen. Daarnaast wordt er samengewerkt met de school. Als bijv. het lokaal ingericht is met meubilair voor bijvoorbeeld apenkooitje, dan mogen wij daar ook gebruik van maken mits de afspraken die gemaakt zijn omtrent veiligheid in acht worden genomen. U kunt daarbij denken aan de hoogte van de kast; het juist opruimen van materialen zodat het geen gevaar oplevert voor de kinderen.

Kinderen mogen nooit zonder toestemming in het speellokaal zijn.

#### Afwezigheid kind

Wanneer een kind om 15.45uur zich nog niet gemeld heeft bij de pedagogisch medewerker, gaat de medewerker eerst bij de klas informeren en vervolgens de klantenservice bellen of het kind is afgemeld. Blijkt het kindje wel op school te zijn geweest, dan belt de pedagogisch medewerker de ouder op. Blijkt dat het kindje er wel had moeten zijn, wordt het protocol 'weggelopen kindje' in gang gezet. Uiteraard geldt dit dan als calamiteit en wordt de manager of directeur mevrouw Mulder gelijk ingelicht.

## Hoofdstuk 4 Kwaliteit en veiligheid

---

### Huisvesting

Per kind wordt er minimaal het vereiste oppervlak van 3,5m<sup>2</sup> per kind gehanteerd. De in de ruimte aanwezige kasten, stoelen en dergelijke worden niet afgetrokken van de bruto oppervlakte.

Daarnaast is een aangrenzende, toegankelijke en veilige op leeftijd afgestemde tuin of speelplaats beschikbaar. Deze is omheind en heeft enkele speeltoestellen staan. Elk kind heeft minimaal 3m<sup>2</sup> buitenspeelruimte nodig.

### Groepsgrootte

In de buitenschoolse opvang worden kinderen van 4 t/m 13 jaar opgevangen. Wat betreft de omvang van de groepen houdt Kinderopvang ROMI zich aan de beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang van Ministerie van Onderwijs, cultuur en wetenschap.

ROMI gebruikt <http://1ratio.nl/bkr/#/> om het aantal personeelsleden te bepalen die ingepland moeten worden. De algemene lijn in de kindleidsterratio en groepsgrootte in de stamgroepen op het buitenschoolse opvang conform de beleidsregels is de volgende:

leeftijd	Ped.med.	Max. aantal	Ped.med	Max.aantal
4 t/m 13 jaar	1	11	2	22

In geval van bijv. vakanties waarbij het kindaantal laag kan zijn, worden kinderen van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang soms samengevoegd. De kinderen verblijven dan wel op de kinderdagverblijfgroep. Dit gebeurt ook wanneer een kindaantal dusdanig laag is vanwege het feit dat er nog maar een beperkt aantal kinderen zijn vanwege het feit dat een groep nog in de opstartfase zit.

Ouders worden hier dan van op de hoogte gebracht.

#### Combinatiegroepen dagopvang/ buitenschoolse opvang

ROMI gebruikt <http://1ratio.nl/bkr/#/> om de kindleidsterratio uit te rekenen. Maximaal mogen er 16 kinderen dan in de groep zijn.

### Veiligheid en uitvoering

De kwaliteit en de uitvoering van de werkzaamheden worden gestaafd aan de wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)

#### **Beleid veiligheid en gezondheid**

In het beleid worden grote risico's onderkend en worden maatregelen getroffen. Ook wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Het beleid en het daarbij

behorende plan van aanpak wordt ontwikkeld samen met de pedagogisch medewerkers. Deze zullen ook doorgesproken worden met de toezichthouder die onaangekondigd een groep bezoekt en inspecteert.

### Kinder-EHBO

Op iedere kinderopvanglocatie moet tijdens openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig zijn die beschikt over een gecertificeerd 'kinder-EHBO' diploma.

ROMI heeft jaarlijks herhalingslessen en nieuwe medewerkers volgen zo spoedig mogelijk een volledige cursus kinderEHBO. Op deze wijze komen we tegemoet aan de eis van minimaal één volwassene per locatie met een kinderEHBO diploma.

### Verklaring omtrent gedrag

Alle medewerkers moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze wordt door het ministerie van Justitie en veiligheid verleend nadat bij de aanvraag is gecontroleerd of de desbetreffende persoon in aanraking is geweest met justitie. Alle medewerkers van ROMI hebben deze VOG. De medewerkers worden continue gescreend. Stagiaires krijgen een VOG via school. Zij vallen nog niet onder de continuescreening.

Vanaf juli 2018 dienen alle medewerkers die werken op een locatie met kinderen zich in te hebben geschreven in het Persoonsregister Kinderopvang. Dit geldt ook voor de directie en het kantoorpersoneel dat toegang heeft tot persoonsgegevens van de kinderen die opgevangen worden. Ook personen die tijdens opvanguren structureel aanwezig zijn op de opvanglocatie, moeten zich inschrijven. De directie is verantwoordelijk voor de (ont)koppeling in het register.

### Beleid veiligheid en gezondheid

Kinderopvang ROMI heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers hier kennis van kunnen nemen en naar handelen, zodat elk kind veilig en gezond opgevangen kan worden.

In dit beleid wordt een concrete beschrijving gegeven hoe er zorg wordt gedragen voor een veilige en gezonde kinderopvang en hoe ROMI er voor zorgt dat het beleid veiligheid en gezondheid een continu proces is binnen de organisatie.

Niet geheel onbelangrijk is dat naast het in kaart brengen van de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoals wij deze nu kennen, in het beleid ook een aantal andere facetten opgenomen zijn. In het beleid is aandacht voor het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten en overige aanwezigen en vooral ook hoe dit wordt voorkomen.

Tevens staat in het beleid de achterwachtregeling beschreven. Deze stond voorheen in het pedagogisch beleidsplan, maar deze moet vanaf januari 2018 in het beleid veiligheid en gezondheid staan.

## Calamiteiten

In geval van calamiteiten is mevrouw Mulder (algemeen directeur) de eerste die gebeld dient te worden. Mevrouw Mulder is van maandag tot en met donderdag aanwezig op het kantoor in Oldebroek. Daarnaast is de manager, mevrouw van Veelen, de tweede persoon die gebeld kan worden. Zij is werkzaam op maandagmorgen, dinsdag en donderdag.

Op vrijdag is mevrouw Mulder (algemeen directeur) of de heer Van de Meent (financieel directeur) of mevrouw van Veelen (manager) telefonisch bereikbaar.

Indien, op grond van het kindleiderratio slechts één beroepskracht in het kindcentrum aanwezig zou zijn, is mevrouw Mulder telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten in het kindcentrum aanwezig in geval van een calamiteit. Alle medewerkers zijn op de hoogte van dat mobiele nummer (maar gezien de kindaantallen is het zeer ongebruikelijk dat een medewerker helemaal alleen in het pand is).

Naast de groepsmedewerker is bovendien altijd iemand van het kinderdagverblijf of de school of het kantoor aanwezig. Dit zijn directeurs, beheerder van het dorps huis, schoonmaaksters. Naast kinder-EHBO hebben de medewerkers ook een BHV diploma die jaarlijks herhaald wordt.

Er is een ontruimingsplan per locatie aanwezig.

## Hoofdstuk 5 Praktische zaken

---

### Wennen

#### Overgang van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang

Het kind stroomt niet automatisch door naar de buitenschoolse opvang, tenzij de ouder een inschrijfformulier heeft ingeleverd. Het kindje zal een korte middag op de buitenschoolse opvang wennen. Zij wordt door de pedagogisch medewerker naar de groep gebracht en zal rond 17uur weer worden teruggebracht naar het kinderdagverblijf. De ouder wordt benaderd door de medewerker van de buitenschoolse opvang voor het plannen van een intakegesprek.

Wanneer een kind niet op het kinderdagverblijf heeft gezeten, maar rechtstreeks start op de buitenschoolse opvang, dan kan hij/zij één korte middag meedraaien voordat het contract daadwerkelijk in gaat. Ouders dienen dan wel bereikbaar te zijn. Dit wordt afgesproken door de groep met de ouder wanneer ze ook een afspraak maken voor de intake. Tijdens deze intake vraagt de pedagogisch medewerker aan de ouders of zij hun kind willen omschrijven. Wat voor type kind is het, wat zijn de dingen die hij/zij al goed kan, wat heeft speciale aandacht nodig.

We controleren de gegevens van het kind die vermeld staan op de stamkaart en bespreken eventuele allergieën en dergelijke. Ook kunnen ouders hun wensen naar voren brengen. Tevens worden er afspraken schriftelijk vastgelegd met eventuele medicatie; buiten spelen; vervoer in de auto en uitstapjes.

### Overdracht

#### **Overdracht van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang en/of basisschool**

Onder overdracht verstaan we: 'Alle regels, procedures en praktijken/gewoontes die de pedagogisch medewerkers bij Kinderopvang ROMI hanteren bij de overgang van een kind van kinderdagverblijf/peuterspeelzaal naar buitenschoolse opvang en/ of de basisschool'.

' Een goede overdracht van het kinderdagverblijf/ peuterspeelzaal naar de buitenschoolse opvang en het primair onderwijs, waarbij organisaties en ouders samen optrekken, komt ten goede aan het kind en draagt bij aan de continuïteit in ouderbetrokkenheid. De term overdracht wordt hier dus breed bedoeld: alles wat er komt kijken voor, tijdens en na de overgang van een kind naar de basisschool. Overgang is de term die we hanteren voor het daadwerkelijke moment dat het kind naar de buitenschoolse opvang/ basisschool gaat en deze term gebruiken we als we vanuit het perspectief van ouders en hun kinderen schrijven. Hoe de overdracht verloopt, verschilt: te beginnen bij alleen een schriftelijke overdracht tot en met een gezamenlijke aanpak van kindcentra, school en ouders van wennen en overdracht. Dit gebeurt in geval van een warme overdracht bij doelgroepkinderen.

Op veel locaties verloopt de overdracht als volgt. Voordat het kind vier jaar wordt, hebben de ouders een school gekozen. De kinderopvang bereidt zich voor op het afscheid nemen. Het kind is met de ouders dan meestal al een keer op de basisschool geweest en heeft meestal een aantal wenmomenten met en zonder ouders achter de rug. De eerste periode in groep 1 van de basisschool is vaak een wenperiode van een aantal weken.

Kinderopvangcentra in het algemeen, gemeentes en scholen hanteren de termen 'warme' en 'koude' overdracht. Bij een warme overdracht vindt er een gesprek plaats tussen de



kinderopvang en de school, al dan niet met ouders. Bij een koude overdracht draagt de kinderopvang wel gegevens over, maar is er geen gesprek. Ook komt het voor dat er geen overdracht is, wanneer ouders hier geen akkoord voor hebben gegeven. In dat geval is er een afscheid bij de kinderopvang en een wenperiode op school, maar worden er geen gegevens overgedragen.

#### Overdrachtdossier

Met overdrachtdossier bedoelen wij alle gegevens die door het kinderdagverblijf en/of de ouders worden overgedragen aan de school en/of buitenschoolse opvang. Een overdrachtsformulier kan daar deel van uitmaken, maar ook verslagen van oudergesprekken, van observatieformulieren enzovoorts.

Vanaf het moment dat een kind op de kinderopvang is aangemeld, verzamelen de pedagogisch medewerkers gegevens over het kind. We maken bij ROMI gebruik van observatielijsten. Ouders en pedagogisch medewerkers zijn regelmatig in gesprek over de ontwikkeling van het kind en de wijze waarop het kind begeleid kan worden. Over het algemeen vindt er één keer per jaar een formeel gesprek plaats, waarbij de gegevens met de ouders worden besproken. De observatie- en eventuele toetsgegevens komen terecht in een overdrachtsformulier. Observaties vinden plaats met 2jaar en 9maanden en nogmaals met 3 jaar en 9 maanden.

Het overdrachtsformulier geeft informatie over het kind, zodat de school/buitenschoolse opvang een indruk krijgt van de ontwikkeling van een kind. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben, kan de school direct een ondersteuningsplan opstellen. De gegevens worden

#### Extra dagdelen

Bij de intake wordt verteld op welke groep het kind komt en welke pedagogisch medewerkers hij/zij heeft.

Extra dagdelen kunnen worden aangevraagd via de klantenservice. Deze dagdelen worden achteraf gefactureerd.

Kinderen met een flexibel of uurtje factuurtje contract hebben geen vaste stamgroep, maar aangezien ROMI continuïteit belangrijk vindt, worden ze in principe altijd op dezelfde groep opgevangen. Mocht dit anders zijn, dan wordt contact opgenomen met de ouder.

#### Mentorschap

Vanaf het moment dat een kindje start bij een groep, wordt deze gekoppeld aan een pedagogisch medewerker. Dit wordt dan de mentor van dit kind. ROMI vindt het belangrijk dat de mentor het kindje regelmatig ziet, zodat het een goed beeld heeft van de ontwikkeling van het kindje. Ouders krijgen tijdens de intake te horen wie de mentor wordt. Zij weten dan ook bij wie ze terecht kunnen als ze vragen hebben of ergens tegen aanlopen. Ook het kind wordt op de hoogte gesteld wie zijn/haar mentor wordt. Uiteraard is het ook toegestaan om vragen bij een andere medewerker neer te leggen.

Daarnaast is er op de groep een lijst aanwezig waarop vermeld staat, welk kind welke mentor heeft.

Bij Signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of zorgen om het kind, speelt de mentor ook een grote rol ( zie voor verdere informatie Signalering van bijzonderheden...)

### 3uurs regeling

Tijdens vakanties of studiedagen draaien de medewerkers de volgende diensten: 07.00-17.00uur; 07.30-17.30uur en 08.00-18.00uur.

De pauzes zijn tussen 12.00 en 15.00uur. Tijdens deze 3uur dienen de medewerkers de pauze op te nemen. De helft van de bezetting mag pauze gaan houden zodat tijdens deze 3 uur de bezetting gehalveerd wordt. Dit is een wettelijke regeling om 3uur per dag met onderbezetting te mogen staan.

### Verkeer

Met uitstapjes zitten de kinderen, zo nodig, op stoelverhogers en in de gordel. Zij worden vervoerd volgens de regels van Veilig Verkeer Nederland. Het is niet toegestaan dat kinderen los vervoerd worden of meer kinderen vervoerd worden dan het aantal gordels wat zich in de auto bevindt. Zo mogelijk gaan de achterdeuren op kinderslot.

Wanneer kinderen zelfstandig van de buitenschoolse opvang naar huis of naar een vereniging mogen gaan, dan dient hiervoor een formulier te zijn getekend door de ouder(s)/verzorgers en bij de persoonsgegevens van het kind te zitten.

### Stagiaires

Kinderopvang ROMI is een gecertificeerd en erkend werk- en leerbedrijf en als zodanig geregistreerd door SBB.

Binnen ROMI is er de mogelijkheid gecreëerd om stagiaires te begeleiden. De stagiaire krijgt een stagebegeleidster toegewezen. Om duidelijkheid te geven op de manier waarop wij hen begeleiden en welke eisen wij aan het stellen, is er een stagebeleid opgesteld.

Tussen de stagiaire, opleiding en ROMI wordt een stageovereenkomst gesloten, op basis van de POK van school.

Iedere stagiaire moet ingeschreven staan in het persoonsregister.

De stagebegeleidster houdt zich bezig met de volgende taken:

- werkt samen met de stagiaire op de groep
- Begeleidt de stagiaire tijdens haar stage
- Instrueert en begeleidt de leerling in de vorming van een visie op en over opvoeding en ontwikkeling
- Weet met welke opdrachten de stagiaire bezig is
- Weet wat er van de leerling verwacht wordt, als deze een opdracht uitvoert.
- Bewerkstelligt een zo optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk
- Evalueert de stand van zaken tussentijds met de stagiaire
- Zorgt ervoor dat de stagiaire op de hoogte is van het stagebeleid
- Informeert de manager over het functioneren van de stagiaire

- Voert minimaal 1x per 14 dagen een begeleidingsgesprek waarin het functioneren van de stagiaire centraal staat.

- De proeves worden beoordeeld door de manager. Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor het inplannen van de proeves

De stagebegeleidster moet zelf ook qua opleidingsniveau voldoen aan het opleidingsniveau van de stagiaire.

De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf en voert voldoende werkzaamheden uit. Deze zijn functioneel om de opleidingsdoelen te behalen. De stagiaire staat altijd boventallig.

Een 2e,3e of 4e jaars kan in geval van ziekte of vakantie formatief worden ingezet maar dit hanteert ROMI alleen in uiterste nood wanneer er geen invallers meer beschikbaar zijn en afhankelijk van de kwaliteiten van de stagiaire( deze zijn meetbaar in haar proevesmap). We hanteren de voorwaarden uit de CAO Kinderopvang wanneer we een stagiaire bij hoge uitzondering inzetten.

Er wordt verwacht dat de stagiaire zelf verantwoordelijkheid draagt voor haar eigen leerproces en dat zij bij problemen tijdig haar stagebegeleidster inschakelt.

De stagiaire doet mee aan de verschillende taken op het kinderdagverblijf, zowel verzorgende als huishoudelijke taken. Niveau 3 en 4 stagiaires worden bij de volgende onderdelen betrokken:

Fles of borstvoeding klaarmaken

Verschonen van kinderen

Fruithapje maken/geven

Kinderen naar bed brengen

Spelen met de kinderen op de groep

Activiteiten aanbieden zoals voorlezen, knutselen e.d.

Dagboekjes schrijven

Intake gesprek voeren nieuwe klant

Beleid veiligheid en gezondheid bespreken

Pedagogisch beleid bespreken

Deelnemen aan overleggen

Bij het VVE- programma

Vorbereiden thema met bijbehorende activiteiten

Observeren kinderen

Observatielijst invullen

Overdracht doen onder begeleiding

Algemene administratie bijwerken

*Al deze taken wordt altijd onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch medewerker gedaan.*

Stagiaires mogen niet temperaturen; de groep afsluiten of openen; medicijnen toedienen.

**Groepsgroottes:**

BSO Oldebroek: 30 kinderen

BSO Het Anker-PWA: 30 kinderen

BSO Wezep: 30 kinderen

BSO Aperloo: 20 kinderen

## Bijlage 2.

---

### Opendeurenbeleid locatie Oldebroek, Wezep, Elburg

#### Locatie Oldebroek

Als alle kinderen uit school zijn worden de kinderen direct gesplitst bij binnenkomst. De pedagogisch medewerkster maakt een verdeling en geeft bij de kinderen aan, naar welke ruimte zij mogen. Als de kinderen zijn gesplitst, eten en drinken zij in de ruimte met de pedagogisch medewerkster.

Na het eten en drinken mogen de kinderen kiezen in welke ruimte zij gaan spelen. Alle kinderen hebben een foto die zij op het magnetisch whiteboard kunnen plakken. Zij kunnen kiezen uit de ruimtes; BSOruimte, buiten en creatief/spel (peuterspeelzaalruimte).

De pedagogisch medewerkster geeft per ruimte aan, hoeveel kinderen er maximaal mogen spelen. Als er een ruimte niet wordt gebruikt, zal de medewerkster dit aangeven op het whiteboard.

In alle ruimtes is een pedagogisch medewerkster aanwezig. Aan de hand van het aantal kinderen, wordt door de medewerkers bepaald of er gebruik wordt gemaakt van de peuterspeelzaalruimte. Bij maximaal 20 kinderen, blijft de peuterspeelzaalgroep gesloten. Willen de kinderen na een tijdje in een andere ruimte spelen, moeten zij zelf hun kaartje verplaatsen. De pedagogisch medewerkster heeft zo goed in beeld waar alle kinderen zijn. Als de kinderen worden opgehaald, haalt de pedagogisch medewerkster de foto van het whiteboard af en streept het kind af op de presentielijst.

#### Locatie Elburg

Als alle kinderen uit school zijn worden de kinderen direct gesplitst bij binnenkomst. De pedagogisch medewerkster maakt een verdeling. In de hal hangt een whiteboard, met de namen van de kinderen. De kinderen kunnen op het whiteboard zien, of zij naar boven of beneden moeten. Als de kinderen zijn gesplitst, eten en drinken zij in de ruimte met de pedagogisch medewerkster. Er wordt rekening gehouden met vriendjes en vriendinnetjes, leeftijden en soms ook bewust kinderen juist uit elkaar halen zodat de ander even wat meer 'ruimte' heeft.

Na het eten en drinken mogen de kinderen kiezen in welke ruimte zij gaan spelen. Alle kinderen hebben een naamkaartje die zij op het magnetisch whiteboard kunnen plakken. Zij kunnen kiezen uit de ruimtes: beneden, buiten, boven.

De pedagogisch medewerkster geeft per ruimte aan, hoeveel kinderen er maximaal mogen spelen. Als er een ruimte niet wordt gebruikt, zal de medewerkster dit aangeven op het whiteboard.

In alle ruimtes is een pedagogisch medewerkster aanwezig. Aan de hand van het aantal kinderen, wordt door de medewerkers bepaald of er gebruik wordt gemaakt van het spellokaal. Bij maximaal 16 kinderen, blijft het lokaal boven gesloten.